

ข้อเสนอโครงการ<sup>1</sup>ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม  
ตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา  
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

โครงการ หมายความว่า แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราช  
กำหนด ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานเสนอโครงการที่มีลักษณะเป็นแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการย่อยๆ หลายโครงการ ให้กรอก  
ข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ในระดับภาพรวมของแผนงาน (โดยข้ามข้อ 11 12 และ 14) สำหรับข้อเสนอระดับโครงการย่อยให้  
กรอกตามแบบฟอร์มของโครงการย่อย

- 1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หน่วยรับงบประมาณ) (กรม/จังหวัด/หน่วยงานรัฐ) \_\_\_\_\_  
กระทรวง \_\_\_\_\_
- 2 ชื่อ (แผนงาน/โครงการ) \_\_\_\_\_  
พื้นที่ดำเนินการ \_\_\_\_\_
- 3 หลักการและเหตุผล โดยอาจะระบุที่มา (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนา  
จังหวัด) สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วนที่ทำให้ต้องเร่งดำเนินการและไม่สามารถใช้  
จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4 วัตถุประสงค์  
(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ควรมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นเหตุเป็นผลโดยตรงต่อวัตถุประสงค์โครงการ สามารถ  
วัดค่าในเชิงปริมาณหรือคุณภาพได้ มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง)
  - 5.1 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด
    - ผลผลิตของโครงการ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
    - ตัวชี้วัด (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ร่างระเบียบฯ ได้กำหนดให้โครงการ หมายถึงแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชกำหนด

## 5.2 ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด (โปรดเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

เป้าหมายและตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 63	ปีงบประมาณ 64	ปีงบประมาณ 65
1.เพิ่มรายได้ (หน่วย : บาท)			
2.ลดรายจ่าย (หน่วย : บาท)			
3.ลดต้นทุน (หน่วย : บาท)			
4.เพิ่มการจ้างงาน/รักษาการจ้างงาน (หน่วย : คน)			
5. อื่นๆ (โปรดระบุ)			

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

## 5.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

6 ระยะเวลาดำเนินงาน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน (ปีงบประมาณ \_\_\_\_\_)

7 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก.

เป้าหมาย รักษาแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจในช่วง 2 ปี

8 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ พ.ร.ก.

เป้าหมาย สร้างแรงขับเคลื่อนภาคการผลิตและบริการ

9 ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของแผนงานภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ

9.1 แผนงานหรือโครงการลงทุนและกิจกรรมการพัฒนาที่สามารถพลิกฟื้นกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพและยกระดับการค้า การผลิต และการบริการในสาขาเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ โดยครอบคลุมภาคเกษตร อุตสาหกรรม การค้าและการลงทุน ท่องเที่ยวและบริการ

เป้าหมาย สร้างรายได้จากภาคการผลิตและภาคบริการที่ทันสมัย ในพื้นที่เป้าหมาย

โปรดระบุ

ภาคเกษตรกรรม

ภาคอุตสาหกรรม การค้า/การลงทุน

ภาคท่องเที่ยวและบริการ

9.2 แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ โดยการส่งเสริมตลาดสำหรับผลผลิต และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจชุมชนที่เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวหรือภาคบริการอื่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน การจัดหาปัจจัยการผลิตและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน รวมทั้งการสร้างการเข้าถึงช่องทางการตลาด พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานคุณภาพและมูลค่าเพิ่มของสินค้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและชุมชน

เป้าหมาย กระตุ้น เศรษฐกิจฐานรากเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้

โปรดระบุ

พัฒนาสินค้าและบริการของชุมชน

พัฒนาการตลาดและสิ่งอำนวยความสะดวก

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสาธารณะประโยชน์ระดับชุมชน
- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน  เกิดการฟื้นฟูและพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- 9.3 แผนงานหรือโครงการเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภคภาคครัวเรือนและเอกชน รวมถึงการลงทุนต่างๆของภาคเอกชน เพื่อให้สถานะการบริโภคและการลงทุนกลับเข้าสู่ระดับปกติได้โดยเร็ว
- เป้าหมาย กระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการบริโภคและการใช้จ่ายภายในประเทศ
- โปรดระบุ
- ส่งเสริมและกระตุ้นการบริโภค  ส่งเสริมและกระตุ้นการลงทุน
- 9.4 แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและสนับสนุนกระบวนการผลิตเพื่อการพัฒนาประเทศในระยะต่อไป
- เป้าหมาย สร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนภาคการผลิตและบริการที่ทันสมัยและเศรษฐกิจฐานราก
- โปรดระบุ
- การพัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำและระบบชลประทาน  การพัฒนา/ปรับปรุงโครงข่ายคมนาคม
- การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก  การพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- (โปรดอธิบายให้เห็นว่าโครงการที่เสนอสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมภายใต้ พ.ร.ก.ฯ อย่างไร) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

10 วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของแผนงาน/โครงการ (หน่วย :ล้านบาท) กรณีที่การดำเนินแผนงาน/โครงการจำเป็นต้องใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนด โปรดระบุแหล่งที่มาและความพร้อมของแหล่งเงินดังกล่าวให้ชัดเจนด้วย

งบรายจ่าย*	หมวดรายจ่ายย่อย**	ประเภทรายการ	รายละเอียด		วงเงิน (ล้านบาท)		
			ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	เงินกู้ภายใต้ พ.ร.ก.	เงินงบประมาณ/อื่นๆ	รวม
1							
2.							
...							
<b>รวม</b>							

\* งบรายจ่าย หมายถึง (งบบุคลากร/งบดำเนินงาน/งบลงทุน/งบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น)

\*\* หมวดรายจ่ายย่อย แยกตามหลักการเดียวกันกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) เงินเดือน (2) ค่าจ้างประจำ (3) ค่าจ้างชั่วคราว (4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (5) ค่าตอบแทน (6) ค่าใช้สอย (7) ค่าสาธารณูปโภค (8) ค่าวัสดุ (9) ค่าครุภัณฑ์ (10) ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (11) เงินอุดหนุน (12) รายจ่ายอื่น

(โปรดอธิบายสมมติฐานและวิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากต่างประเทศ (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุ  
ประมาณการค่าใช้จ่ายจากการนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ และคาดการณ์ช่วงเวลาการนำเข้า) \_\_\_\_\_

---



---

## 11 สถานะของโครงการ (กรณีเป็นแผนงาน ให้ข้ามข้อนี้)

11.1 ดำเนินการได้ทันที

11.2 อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

11.3 ความพร้อมของโครงการ

### 1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

มีแล้วและได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย  ต้องจัดหาใหม่

มีแล้วและอยู่ระหว่างการขออนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

### 2) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

มีแล้วและสมบูรณ์  มีแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์  ไม่มี

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

### 3) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ลักษณะโครงการตามข้อ 9.1-9.3 สามารถข้ามได้)

ไม่กระทบ

กระทบ

รายงาน EIA / รายงาน IEE ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนแล้ว

อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฯ และ/หรือ อยู่ระหว่างเสนอตามขั้นตอน

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

### 4) ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

มีพร้อมและสามารถดำเนินการได้ทันที  มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่ม

ไม่มีและต้องจัดหาเพิ่มทั้งหมด

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---

### 5) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

มีแล้ว  ไม่มี

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

---



16 แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย: ล้านบาท) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ โดยในกรณีที่การดำเนินแผนงาน/โครงการจำเป็นต้องใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนด ให้แยกแผนการใช้จ่ายเงินระหว่างเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดและแหล่งเงินอื่นๆ ให้ชัดเจนด้วย

รูปแบบการเบิกจ่ายเงิน  รายวัน  รายเดือน  ตามงวดงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
	พ.ค.	มิ.ย.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1. ...													
รวม													

หมายเหตุ: โปรดประมาณการแผนการใช้จ่ายโครงการ/แผนงาน เป็นรายเดือน เมื่อโครงการ/แผนงาน ได้รับอนุมัติจาก ครม. ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดส่งแผนการใช้จ่ายตามรูปแบบที่กำหนด

17 การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ภาครัฐยังคงขีดความสามารถในการชำระหนี้ อาทิ ภาษีเงินได้ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นประมาณ xxx ล้านบาท อันเป็นผลการจ้างงานในพื้นที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในผลประโยชน์โครงการ

(โปรดอธิบาย) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18 แนวทางการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการ

(โปรดอธิบายให้เห็นถึงกลไกการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19 เจือปนที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของโครงการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ

(โปรดระบุความเสี่ยงที่ชัดเจน) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าข้อมูลของโครงการถูกต้องและได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองของหน่วยงาน รวมทั้งขอยืนยันว่าสามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า) .....

\_\_\_\_\_

**ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ**

1 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_

2 ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ กอง/สำนัก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_